



DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA	GRADO	6
TEMA	FORMATO DE DOCUMENTO DE WORDPAD		TRIMESTRE	2
DBA Y/O DESEMPEÑOS	DBA: Reconocer los iconos de Negrita, Cursiva, Subrayado, Fuente, Tamaño, color de fuente y las alineaciones dentro del programa de Wordpad.			
OMBRE			FECHA	

EXPLORACION: OBSERVAR EL SIGUIENTE VIDEO:

https://www.youtube.com/watch?v=KaXhEicTUk4&ab_channel=Peque%C3%B1osInform%C3%A1ticos

APROPIACION DE CONOCIMIENTO

APLICACIÓN DE FORMATO AL DOCUMENTO

El formato hace referencia a la apariencia que tiene el texto del documento, así como a la manera en que está organizado. WordPad le permite cambiar fácilmente el formato del documento. Por ejemplo, puede seleccionar muchas fuentes y tamaños de fuente diferentes, así como dar al texto cualquier color que desee. También puede cambiar con facilidad la alineación del documento.

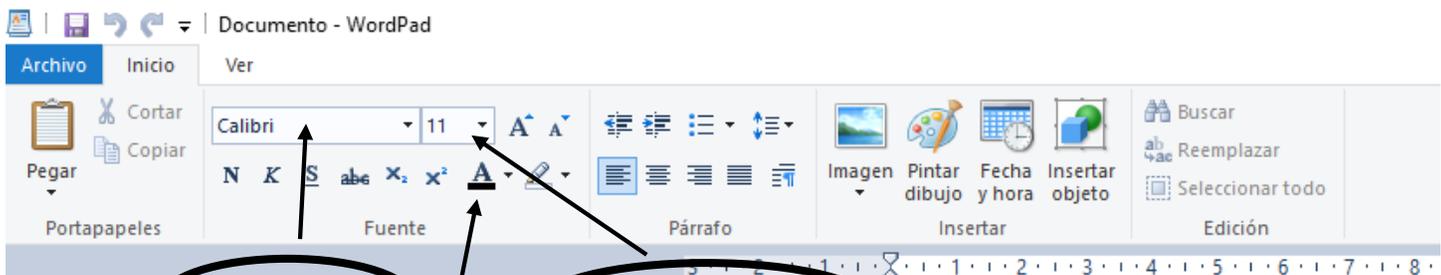
Para cambiar la fuente y el tamaño de fuente

1. Seleccione el texto cuyo formato desea cambiar.
2. Busque el botón de la fuente
3. Escoja la que desea utilizar.
4. Para el tamaño daremos clic en el botón tamaño de fuente o los auxiliares
5. Y según la necesidad selecciona el tamaño deseado

Para cambiar el color

1. Seleccione el texto cuyo color desea cambiar.
2. Seleccione el botón de Color de fuente
3. Finalmente escogeremos el color deseado o necesario

LOS BOTONES DE:



FUENTE

TAMAÑO DE FUENTE

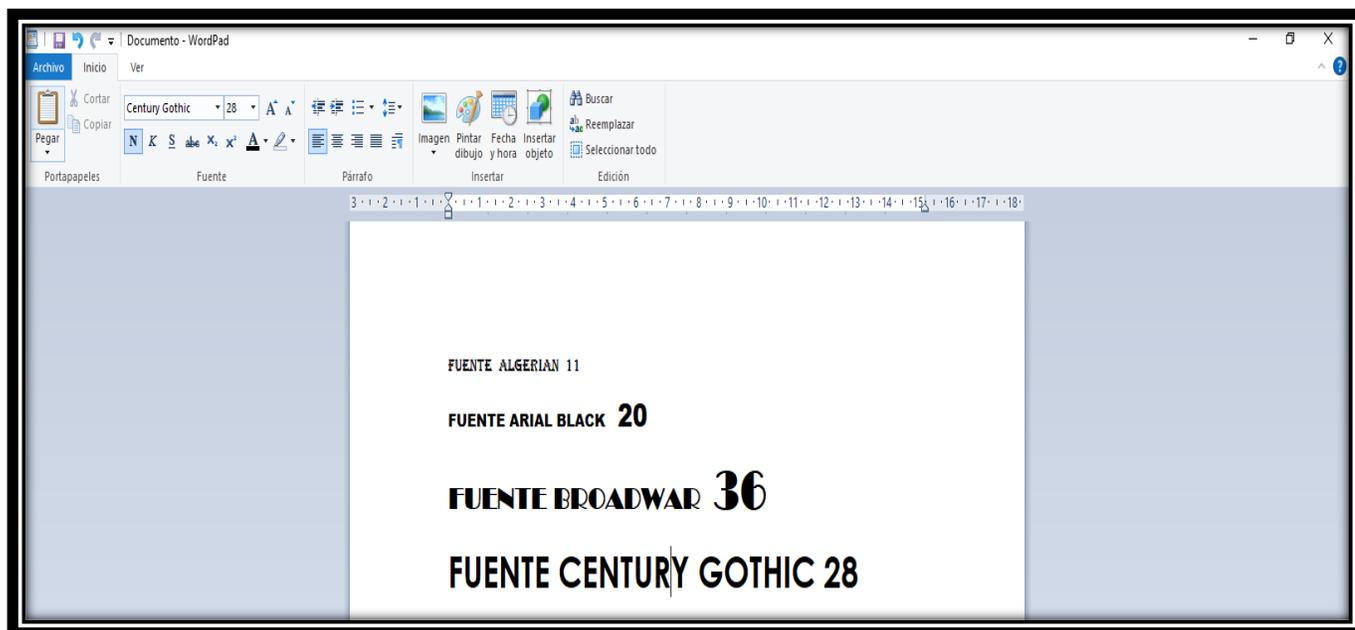
Y COLOR DE FUENTE



DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA	GRADO	6
TEMA	FORMATO DE DOCUMENTO DE WORDPAD		TRIMESTRE	2
DBA Y/O DESEMPEÑOS	DBA: Reconocer los iconos de Negrita, Cursiva, Subrayado, Fuente, Tamaño, color de fuente y las alineaciones dentro del programa de Wordpad.			
OMBRE			FECHA	

Ejemplo de Formato de texto en WordPad

A continuación, se muestra una imagen de un documento al que se han aplicado diferentes fuentes y colores:



Para cambiar la alineación

Puede alinear el texto del documento (o un párrafo del documento) con el margen izquierdo, el centro, el margen derecho o justificar.

1. Seleccione el párrafo cuya alineación desea cambiar.
2. Y sencillamente daremos clic sobre la alineación deseada

La imagen muestra la apariencia de los párrafos con distintas alineaciones:



DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA	GRADO	6
TEMA	FORMATO DE DOCUMENTO DE WORDPAD		TRIMESTRE	2
DBA Y/O DESEMPEÑOS	DBA: Reconocer los iconos de Negrita, Cursiva, Subrayado, Fuente, Tamaño, color de fuente y las alineaciones dentro del programa de Wordpad.			
OMBRE			FECHA	

LOS 4 BOTONES DE ALINEACIÓN:

ALINEAR A LA IZQUIERDA, CENTRAR, A LA DERECHA Y JUSTIFICAR



Resulta útil guardar el documento de manera periódica mientras está trabajando en él para que, en el caso de que el equipo deje de funcionar por algún motivo, no pierda el trabajo que ha realizado. Guardar el documento también le permitirá volver a él si desea continuar trabajando más adelante.

Pasos para guardar el documento

1. Daremos clic en el menú Archivo
2. Luego daremos clic en **GUARDAR COMO**
3. En el cuadro que se abre, le colocaremos el nombre al trabajo
4. Buscaremos el lugar donde deseamos buscarlo más adelante
5. Luego daremos clic en **GUARDAR**

APLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Y en base a la teoría anterior contestaremos el siguiente cuestionario

1. Mencione los 5 pasos, que se utilizan para cambiar la Fuente y el tamaño de fuente
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
 - d) _____
 - e) _____



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA

Creado por Decreto N° 029 de enero 26 de 2005
Aprobado por Resolución n° 003341 de noviembre 17 de 2009
NIT: 807000645-8 DANE 154001008975



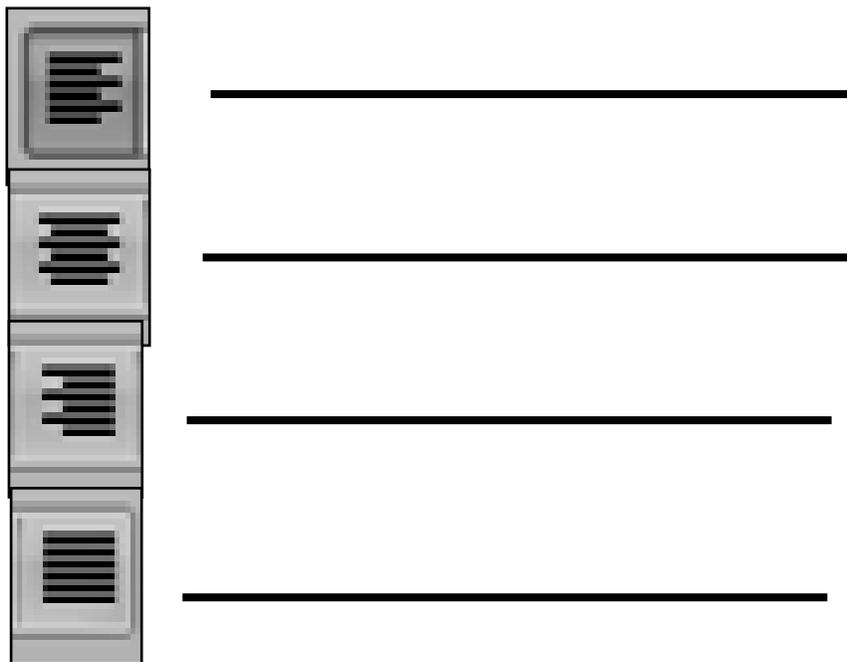
DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA	GRADO	6
TEMA	FORMATO DE DOCUMENTO DE WORDPAD		TRIMESTRE	2
DBA Y/O DESEMPEÑOS	DBA: Reconocer los iconos de Negrita, Cursiva, Subrayado, Fuente, Tamaño, color de fuente y las alineaciones dentro del programa de Wordpad.			
OMBRE		FECHA		

2. Coloree el siguiente texto de colores diferentes, donde se evidencia fuentes y tamaños diferentes:

L A F A M I L I A

3. Dibuje los botones de FUENTE, TAMAÑO DE FUENTE Y COLOR DE FUENTE

4. Averigüe en el computador 20 tipos de FUENTES, en base a lo que has trabajado hasta ahora
5. Colóquele el nombre a los siguientes 4 botones de alineación



6. Mencione los 5 pasos, que se utiliza para Guardar un trabajo realizado en el programa de Wordpad



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA



Creado por Decreto N° 029 de enero 26 de 2005
Aprobado por Resolución n° 003341 de noviembre 17 de 2009
NIT: 807000645-8 DANE 154001008975

DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA	GRADO	6
TEMA	FORMATO DE DOCUMENTO DE WORDPAD		TRIMESTRE	2
DBA Y/O DESEMPEÑOS	DBA: Reconocer los iconos de Negrita, Cursiva, Subrayado, Fuente, Tamaño, color de fuente y las alineaciones dentro del programa de Wordpad.			
OMBRE		FECHA		

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

7. Dibuje los botones de **NEGRITA**, **CURSIVA** Y **SUBRAYADO**

J Buenaño M