



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA



Creado por Decreto Nº 029 de enero 26 de 2005
Aprobado por Resolución nº 003341 de noviembre 17 de 2009
N.L. 807000645-8 DANE 154001008975

DOCENTE	JAVIER BUENAÑO - WILSON DIAZ	TECNOLOGIA	GRADO	6
TEMA	G12_INTRODUCCION A WORDPAD		TRIMESTRE	3
DBA Y/O DESEMPEÑOS	✓ DBA: Reconocer a Wordpad como un procesador de textos, que viene incluido en las versiones de Windows			
NOMBRE		FECHA		

EXPLORACION : OBSERVAR EL SIGUIENTE VIDEO: https://www.youtube.com/watch?v=oh7fd7N9_XY

APROPIACION DEL CONOCIMIENTO WORDPAD

Los [procesadores de texto](#) son programas informáticos que permiten la creación y edición de documentos de texto en una [computadora](#). Este tipo de [software](#) ofrece una gran cantidad de funcionalidades para las tareas de redacción, que hacen el trabajo más fácil y potencian la creatividad de sus usuarios, liberándolos de presiones tales como la que supone la maquetación a mano.

WordPad es uno de los procesadores de texto más populares del mundo. Desarrollado por la compañía norteamericana [Microsoft](#), este programa forma parte de la mayoría de las versiones del sistema operativo [Windows](#); en otras palabras, se ofrece de forma gratuita y permite la confección de simples documentos sin necesidad de adquirir otra aplicación.

Se trata de un procesador de texto de [características](#) básicas, con muchas menos funciones que Microsoft Word, por ejemplo. Comenzó a incluirse en el sistema operativo a partir de Windows 95, en reemplazo de Windows Write.

No debe confundirse WordPad con el Bloc de notas, otra [aplicación](#) incluida en el sistema operativo de Microsoft, ya que este último no permite la creación de texto con formato (color y tipo de fuente, márgenes, etcétera).

Escoger entre distintas fuentes, cambiar el tamaño y los colores de las letras, aplicar negrita o cursiva, subrayar las palabras, buscar dentro de los documentos y agregar imágenes y otros tipos de objetos son algunas de las prestaciones de WordPad.

Muchas [versiones](#) de WordPad permiten abrir documentos creados con Word, aunque suelen producirse problemas de formato. Guardar en formato Word, en cambio, no es posible.

La ausencia de un corrector ortográfico y la imposibilidad de manejar tablas se encuentran entre los principales puntos débiles de WordPad en comparación a otros procesadores de texto. Por lo tanto, puede afirmarse que WordPad sólo es apropiado para tareas básicas.

A simple vista puede parecer innecesario incluir tanto el Bloc de notas como Wordpad en el paquete Windows, dado que ambos ofrecen el mínimo de funcionalidad de su [género](#). Sin embargo, es necesario señalar que tienen las herramientas suficientes como para cubrir un número considerable de necesidades.

El actual WordPad no tiene manejo de tablas, ni corrección de errores ortográficos, pero si posee reconocimiento de voz y TSF. También permite abrir documentos de Word (a veces con problemas en sus formatos) pero no permite guardarlos. En el Windows Vista, WordPad ya no admite la posibilidad de leer archivos en formato Word debido a los problemas de formatos y al rendimiento incorrecto.

WordPad se introdujo en el Windows 95, reemplazando a Windows Write, que entró con todas las versiones anteriores de Windows

LA VENTANA DE WORDPAD

Para abrir WordPad, haga clic en el botón INICIO, haga clic en TODOS LOS PROGRAMAS, haga clic en ACCESORIOS y, a continuación, haga clic en WORDPAD.

VIVENCIANDO VALORES CONSTRUYENDO CALIDAD
Calle 12 # 14-12 Barrio Toledo Plata - Teléfono: 5 875244 - Cúcuta



DOCENTE	JAVIER BUENAÑO - WILSON DIAZ	TECNOLOGIA	GRADO	6
TEMA	G12_INTRODUCCION A WORDPAD		TRIMESTRE	3
DBA Y/O DESEMPEÑOS	✓ DBA: Reconocer a Wordpad como un procesador de textos, que viene incluido en las versiones de Windows			
NOMBRE			FECHA	

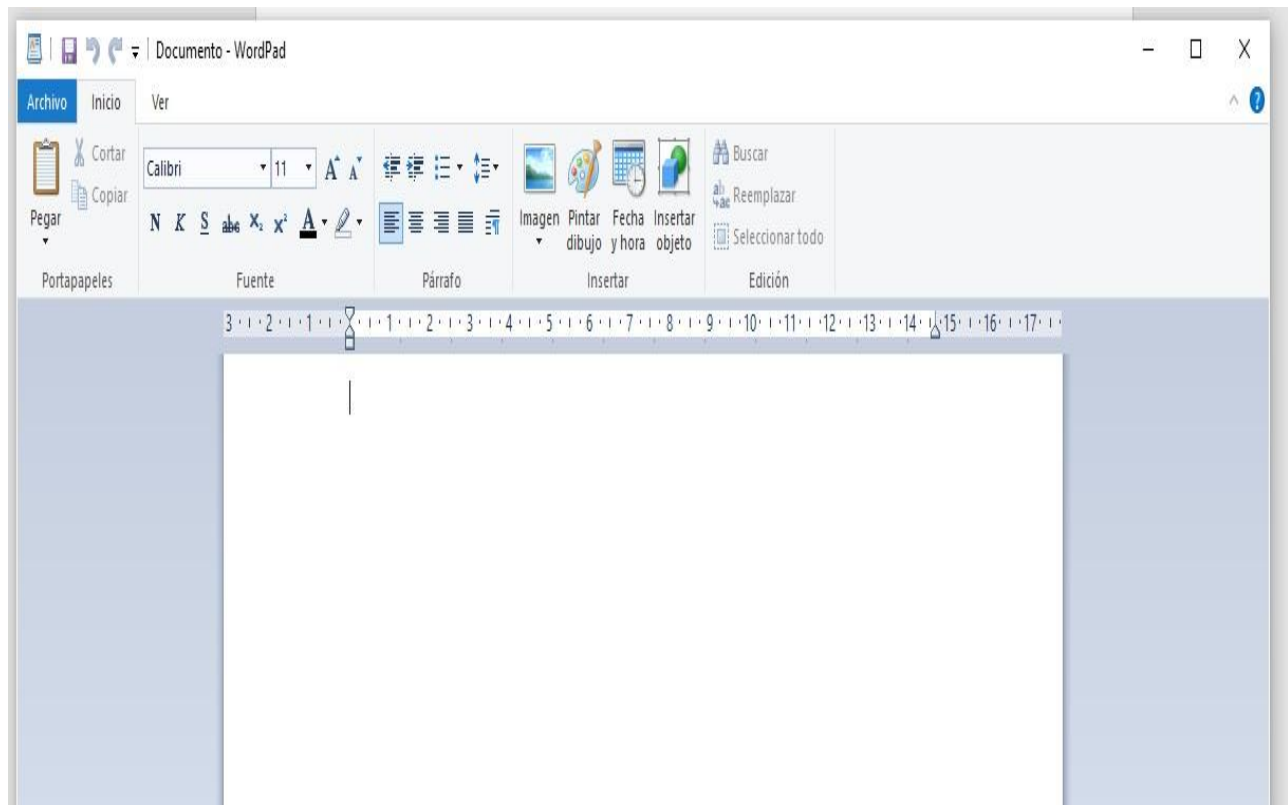
LA VENTANA DE WORDPAD SE DIVIDE EN CUATRO PARTES PRINCIPALES:

Barra de herramientas: La barra de herramientas contiene botones para realizar operaciones básicas, como guardar e imprimir. Para conocer la función que realiza cada uno de los botones, coloque el puntero del mouse sobre el botón. Aparece un cuadro emergente que muestra la función del botón.

Barra de formato: Los botones de la barra de formato se pueden utilizar para dar formato al texto del documento. Por ejemplo, puede seleccionar la fuente, el color y la alineación del texto.

Regla: Utilice la regla para comprobar el diseño y la colocación del texto en el documento.

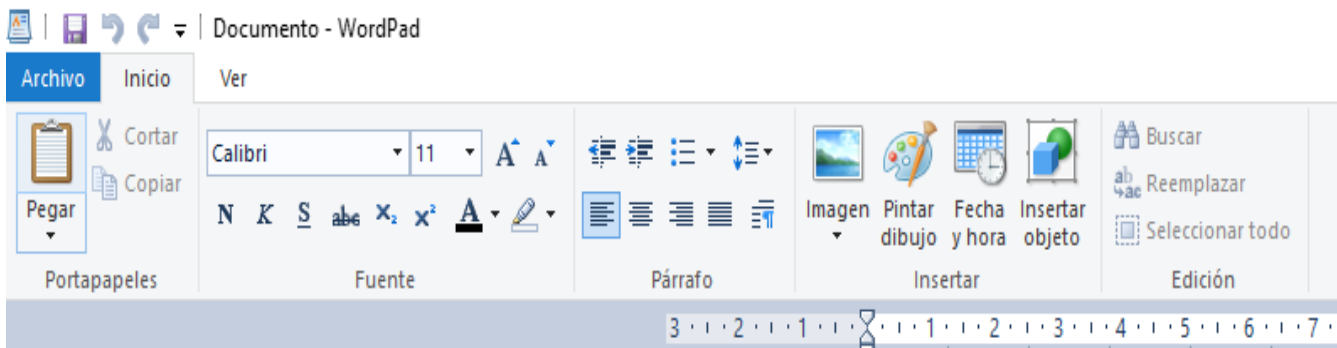
Área del documento: Aquí es donde puede escribir el documento, realizar cambios en el texto y aplicar el formato.





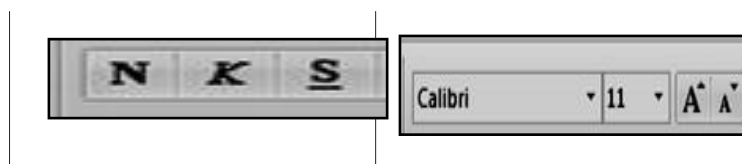
DOCENTE	JAVIER BUENAÑO - WILSON DIAZ	TECNOLOGIA	GRADO	6
TEMA	G12_INTRODUCCION A WORDPAD		TRIMESTRE	3
DBA Y/O DESEMPEÑOS	✓ DBA: Reconocer a Wordpad como un procesador de textos, que viene incluido en las versiones de Windows			
NOMBRE		FECHA		

LA BARRA FORMATO O CINTA DE OPCIONES



BOTONES UTILIZADOS CONSTANTEMENTE

- NEGRITA
- CURSIVA
- SUBRAYADO
- FUENTE
- TAMAÑA DE FUENTE



APLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Con base a la teoría anterior contestaremos el siguiente cuestionario

- Defina que es el programa o Accesorio de Wordpad
- Desde que versión de Windows aparece el Accesorio de WordPad
- Diga 2 actividades que WordPad, no deja hacer
- En Windows vista, se incluye el proceso de reconocimiento de voz, gracias a esto que se puede hacer en WordPad
- Enuncie los pasos básicos que se utilizan para ingresar al programa de WordPad
- Enuncie las partes que conforman la ventana de WordPad
- Dibuje la barra de Formato o Cinta de opciones que nos presenta el programa de

VIVENCIANDO VALORES CONSTRUYENDO CALIDAD

Calle 12 # 14-12 Barrio Toledo Plata - Teléfono: 5 875244 - Cúcuta



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA

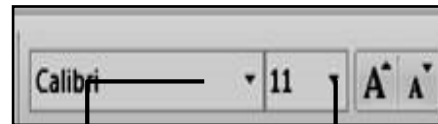


Creado por Decreto N° 029 de enero 26 de 2005
Aprobado por Resolución n° 003341 de noviembre 17 de 2009
N.L. 807000645-8 DANE 154001008975

DOCENTE	JAVIER BUENAÑO - WILSON DIAZ	TECNOLOGIA	GRADO	6
TEMA	G12_INTRODUCCION A WORDPAD		TRIMESTRE	3
DBA Y/O DESEMPEÑOS	✓ DBA: Reconocer a Wordpad como un procesador de textos, que viene incluido en las versiones de Windows			
NOMBRE		FECHA		

WordPad

- Escriba el nombre a los siguientes botones de trabajo constante en Wordpad



J. Buenaño M.