

**CLASE 35**

✓ **TEMAS:**

- ❖ LAS PUBLICACIONES EN BLANCO
- ❖ LAS TARJETAS DE INVITACIONES

✓ **OBJETIVOS:**

- Utilizar diferentes medios de comunicación como las tarjetas de invitación para promocionar una evento, fiesta o celebración

✓ **INDICADOR DE LOGRO:**

- Utiliza plantillas de tarjetas de invitación en Publisher para promocionar una evento, fiesta o celebración

# TEORÍA BÁSICA

## TIPOS DE PUBLICACIONES QUE SE PUEDEN CREAR EN PUBLISHER

Publisher incluye publicaciones prediseñadas, también conocidas como asistentes para publicaciones, para diversos tipos de publicaciones de negocios y marketing. Cada una de estas publicaciones prediseñadas está disponible en muchos diseños distintos. Puede examinar la selección de publicaciones prediseñadas por tipo de publicación o estilo de diseño.

Si desea crear una publicación con rapidez, puede seleccionar el diseño de publicación que desee, agregarle contenido y gráficos propios y personalizar su diseño, sus combinaciones de colores y sus combinaciones de fuentes.

## Publicaciones prediseñadas de Publisher

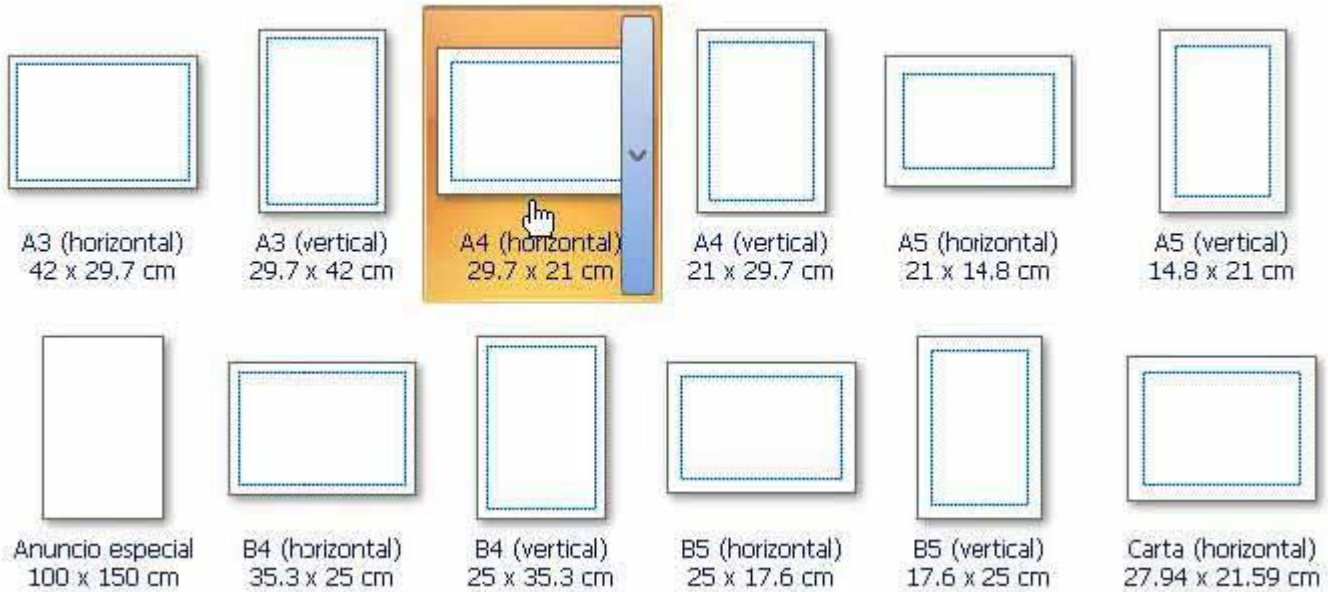
Publicaciones impresas	Publicaciones rápidas, Anuncios, Diplomas, Pancartas, Folletos, Tarjetas de presentación, Formularios comerciales, Calendarios, Catálogos, Sobres, Prospectos, Vales de regalo, Tarjetas de felicitación, Tarjetas de invitación, Etiquetas, Membretes, Menús, Boletines, Proyectos para doblar hojas, Postales, Programas, Currículos, Letreros, Tarjetas de saludo
Publicaciones Web	Generador fácil de sitios Web (crea un sitio Web personalizado), Sitio Web de tres páginas, Ventas de producto, Servicios profesionales
Correo electrónico	Boletín, Carta, Evento u orador, Evento o actividad, Lista de productos, Producto destacado

Si no desea comenzar con una de las publicaciones prediseñadas, puede hacerlo con una publicación en blanco y diseñarla desde cero.

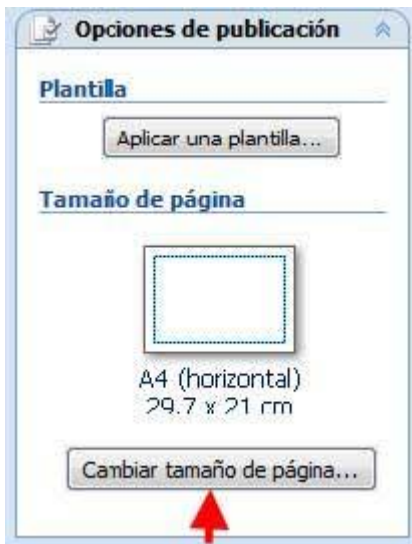
Publisher presenta miles de plantillas predefinidas listas para ser personalizadas; pero que sucede si entre todas esas plantillas, no hay alguna que cumpla tus expectativas, entonces lo mejor será crear una publicación desde cero, y después puedes guardarlo como una plantilla. Para realizar esto debemos hacer:

1. Abrir Publisher.
2. En Tipos de publicación, pulsa clic en la categoría Tamaños de página en blanco.
3. En la sección Estándar, pulsa doble clic en A4 (Horizontal).

Estándar

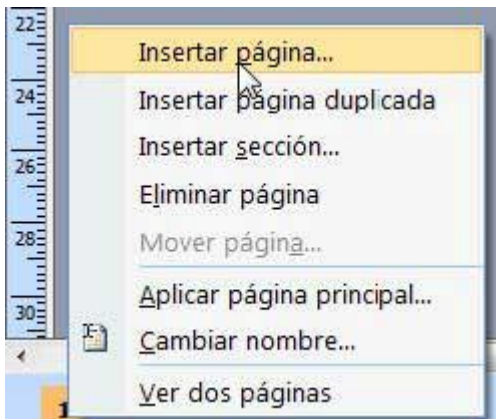


4. En el panel Formato de publicación, en Cambiar tamaño de página.



5. En la ventana Configurar página, seleccione A4 (vertical) y luego clic en Aceptar.

6. Pulse clic derecho en la página 1 del clasificador de páginas y luego clic en Insertar página.



# TALLER TEÓRICO PARA RESOLVER EN EL LIBRO

Y en base a la teoría anterior contestaremos el siguiente cuestionario

1. Que otro nombre le podemos dar a las publicaciones prediseñadas

---

---

---

2. Si se desea crear publicaciones con rapidez en Publisher que podemos hacer

---

---

---

3. Mencione el nombre de 10 publicaciones impresas que podemos hacer en Publisher

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

4. Que podemos hacer cuando no deseamos trabajar con las publicaciones prediseñadas de Publisher

---

---

---

5. Dibuje el panel de formato de publicación

6. Dibuje el clasificador de páginas que podemos encontrar en Publisher

7. Dibuje los siguientes diseños en blanco que podemos encontrar cuando deseamos empezar de cero una publicación

A3 (horizontal) 42 x 29.7 cm	
A5 (horizontal) 21 x 14.8 cm	
Anuncio especial 100 x 150 cm	
B5 (horizontal) 25 x 17.6 cm	

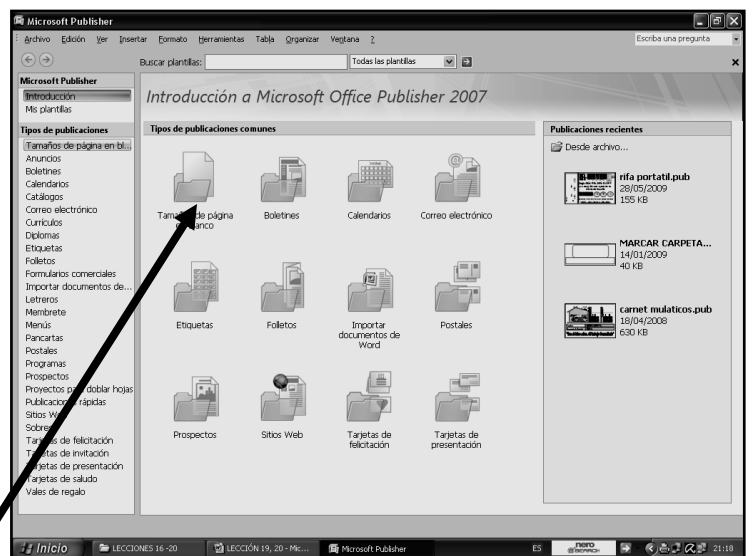
Nota 9:

---

1. Inicialmente crearemos una Carpeta en el Escritorio con el primer nombre tuyo, la palabra **CLASE 36**, el cual quedará por ejemplo (**CARLOS CLASE 36**)
2. Si casualmente abrió la Carpeta ciérrrela por la X y no olvides como se llama que más adelante la vamos a necesitar
3. Ahora, Abra el Programa de MICROSOFT PUBLISHER, dando clic en **INICIO**, luego coloque el Mouse sobre **TODOS LOS PROGRAMAS**, luego en **MICROSOFT OFFICE** y finalmente clic en el programa **MICROSOFT OFFICE PUBLISHER**

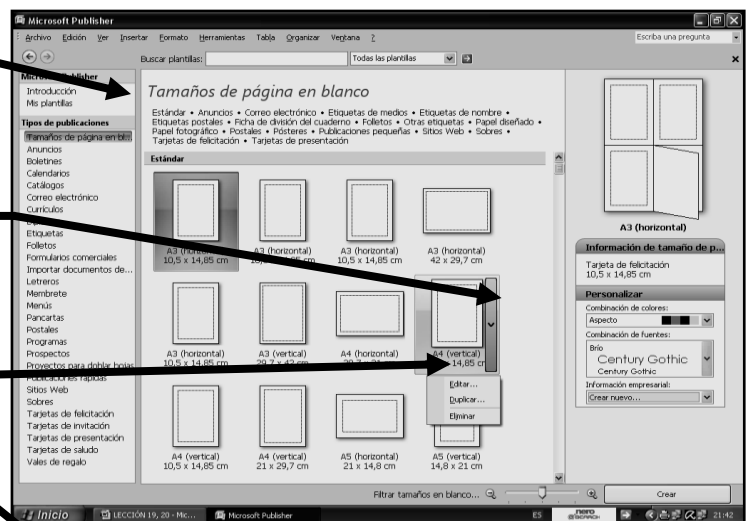
4. Bien esto que acabas de abrir se mostrará una ventana de la siguiente manera: →

**NOTA: SI CASUALMENTE SALE UN CUADRITO SOBRE ESTE, DEBERÁS DAR CLIC DONDE DICE DESHABILITAR MACROS, PARA QUE PUEDES CONTINUAR, ACLARO ESTO SOLO LO HARÁS SI CASUALMENTE SALE ESE CUADRITO ENCIMA DE LA PANTALLA QUE ESTAMOS OBSERVANDO**



5. Ahora daremos clic donde dice **TAMAÑOS DE PÁGINA EN BLANCO**, que se encuentra al lado izquierdo de esta ventana, en caso de no verlo mira por favor la flecha: →

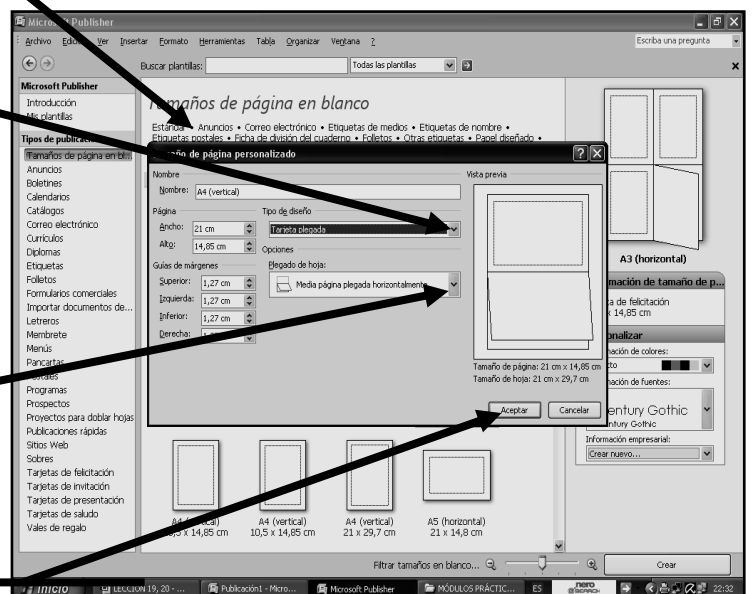
6. Notando que de inmediato se abre una ventana, tal y como la que se muestra en el ejemplo: →



7. Estando en esta ventana, daremos clic en una flechita que señala hacia abajo donde dice **A4 vertical** en caso de no verlo, mira la flecha: →

8. Notaras que de inmediato se abre una pequeña lista, allí daremos clic donde dice **DUPLICAR**, en caso de no verla, mira la flecha →

9. Notarás que de inmediato se abre un cuadro, tal y como se muestra en el ejemplo: →



10. Estando en este cuadro inicialmente, daremos clic en la flechita donde dice **TIPO DE DISEÑO**, en caso de no verlo, mira la flecha: →

11. Y en la lista que se abre, daremos clic donde dice **TARJETA PLEGADA**

12. Y dentro de este mismo cuadro, daremos clic en la flechita donde dice **PLEGADO DE HOJA**, en caso de no verlo, mira la flecha: →

13. Y en la lista que se abre, daremos clic donde dice **MEDIA PÁGINA PLEGADA HORIZONTALMENTE**. Finalmente daremos clic en **ACEPTAR**, en caso de no verlo, mira la flecha: →

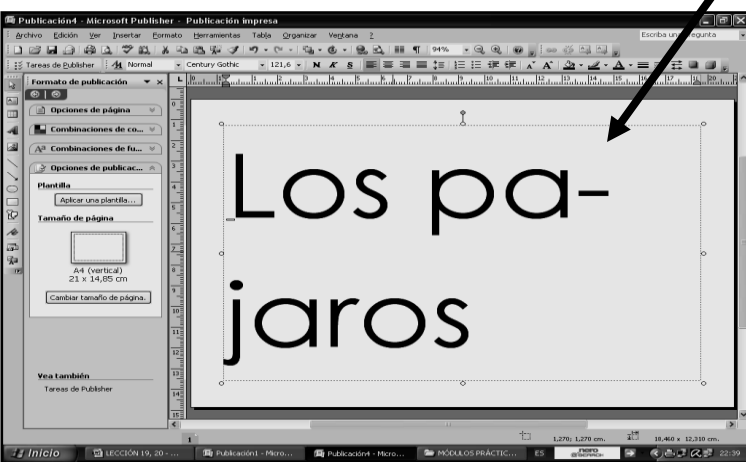
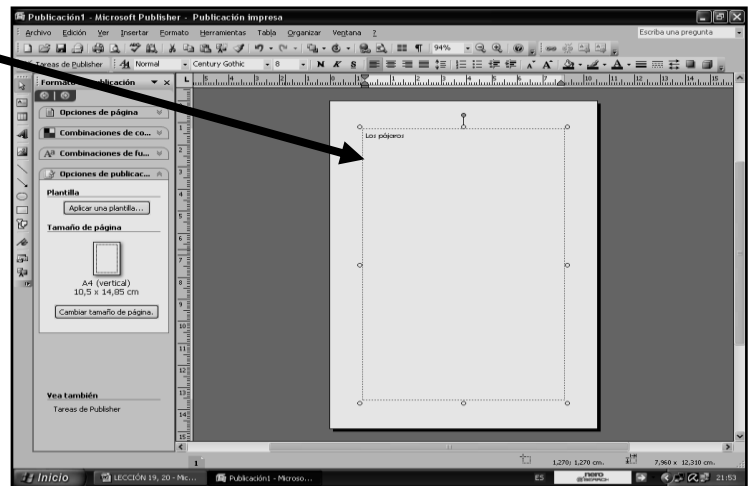
14. Y para empezar a trabajar, daremos clic donde dice **CREAR**

15. Cuando le demos el clic, notarás que este cambia de hoja y te pregunta **QUE SI DESEAS INSERTAR PÁGINAS AUTOMÁTICAMENTE**, tu le deberás dar clic donde dice **NO**

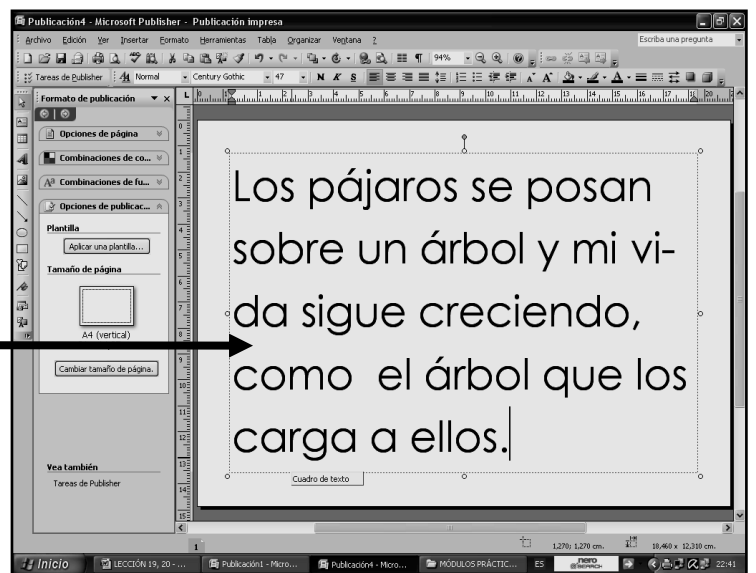
16. Muy bien, ahora para empezar a escribir, simplemente empezaremos a digitar en nuestro caso escribiremos la palabra: **Los pájaros**

17. Quedando por ahora el texto tal y como se muestra en el ejemplo.

18. Y ahora antes de seguir escribiendo, vamos a dar clic en la parte superior donde dice **FORMATO** y luego colocaremos el Mouse donde dice **AUTOAJUSTAR TEXTO** y en el cuadro que se abre daremos clic donde dice **AJUSTE PERFECTO**, esto lo hacemos para que todo lo que vamos a escribir, de inmediato se ajuste al tamaño del cuadro, notarás entonces que el texto se coloca un poco grande dentro de la hoja de trabajo, tal y como se muestra en el siguiente ejemplo:



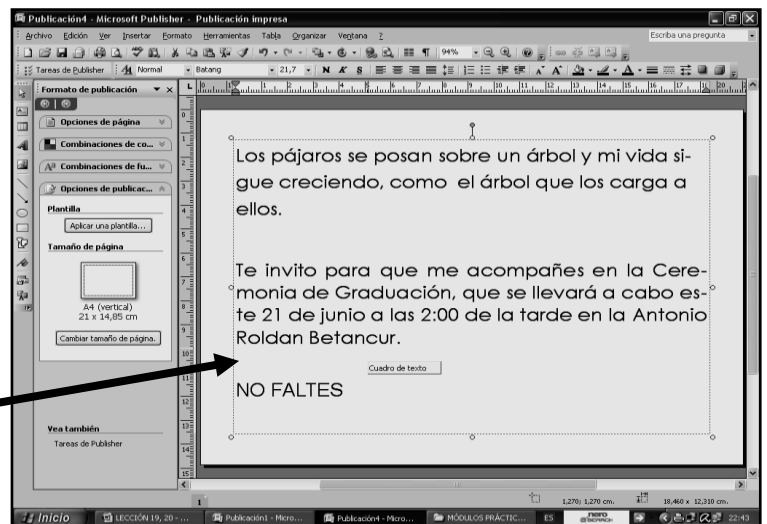
19. Y ahora continuaremos escribiendo el texto que va después de El pájaro, el cual es: **se posan sobre un árbol y mi vida sigue creciendo, como el árbol que los carga a ellos.**



20. Quedando por ahora nuestro trabajo, tal y como se muestra en el siguiente ejemplo:

21. Una vez hayas terminado de escribir esta primera parte deberemos dar dos enter y seguir digitando el siguiente texto: **Te invito para que me acompañes en la Ceremonia de Graduación, que se llevará a cabo este 21 de junio a las 2:00 de la tarde en el Antonio Roldan Betancur.**

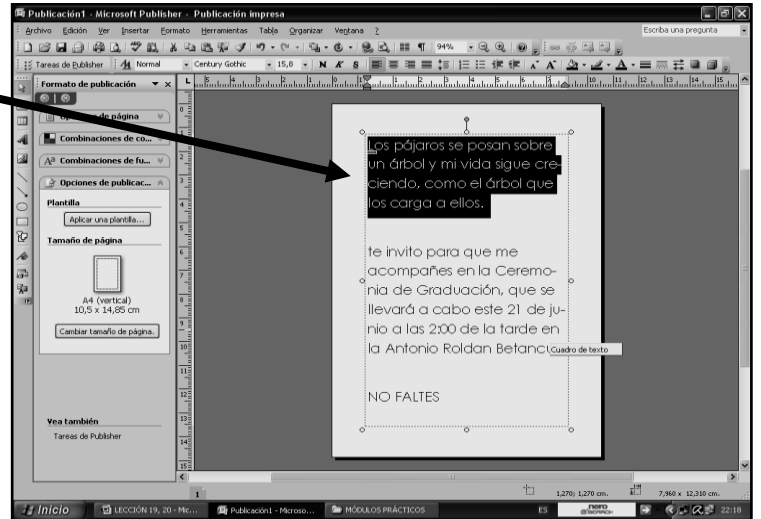
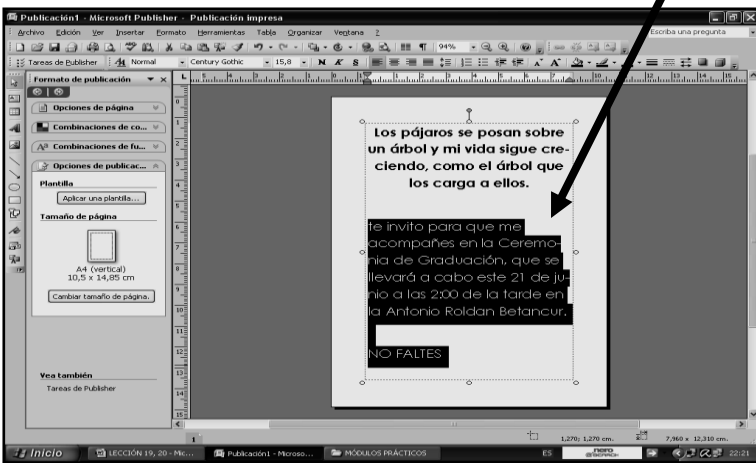
22. Una vez hayas terminado de escribir esta segunda parte deberemos dar dos enter y seguir digitando el siguiente texto en letra mayúscula: **NO FALTES**. Quedando por ahora el texto de nuestra tarjeta tal y como se muestra en el ejemplo:



23. Ahora seleccionaremos la primera frase, con clic sostenido, tal y como se muestra en el siguiente ejemplo:

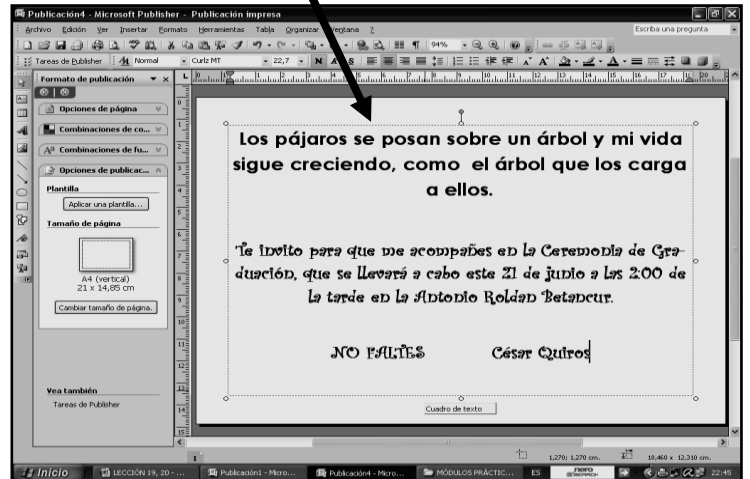
24. Teniendo el texto seleccionado, buscaremos un tipo de letra, llamado **CENTURY GOTHIC** y le daremos clic en **NEGRITA** y clic en **CENTRAR**

25. Ahora seleccionaremos la segunda frase y la tercera frase, con clic sostenido, tal y como se muestra en el siguiente ejemplo:



26. Teniendo el texto seleccionado, buscaremos un tipo de letra, llamado **CURLZ MT** y le daremos clic en **NEGRITA** y clic en **CENTRAR**.

27. A hora daremos clic al lado de NO FALTES y daremos 10 espacios con la Barra Espaciadora y Escribiremos tu nombre, quedando finalmente nuestro trabajo, tal y como se muestra en el siguiente ejemplo:



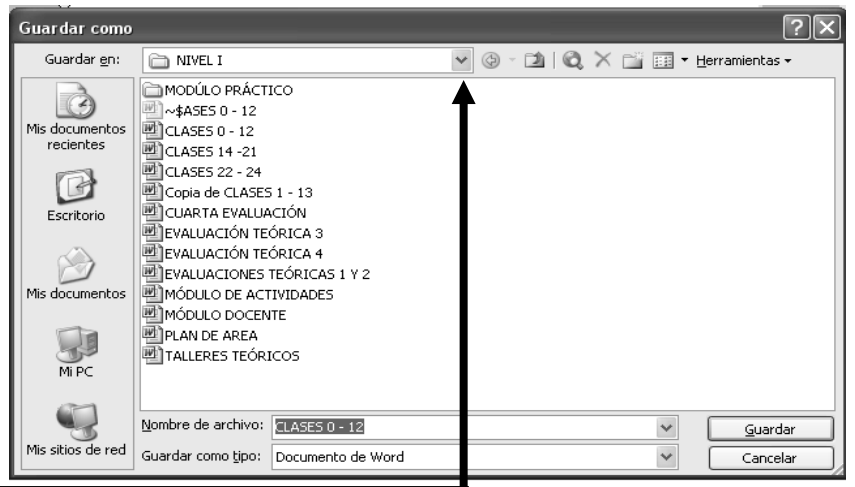
28. Ahora es momento de imprimir, pero esto lo harás si en la Sala existe impresora y si tu profe, te lo autoriza, de lo contrario no lo haremos

29. Si hay autorización e impresoras, daremos clic en la parte superior donde dice **ARCHIVO** y en la lista que se abre, daremos clic donde dice **IMPRIMIR**

30. En el cuadro que se abre, daremos clic en **ACEPTAR**, y reclama tu trabajo para ver cómo te quedó

31. Cuando termine guarde este archivo con los siguientes pasos:

- Darás clic en **ARCHIVO**
- Ahora clic en **GUARDAR COMO**
- Marcar el archivo con tu nombre y la palabra **PUBLISHER 23**
- Ahora buscaremos la carpeta que se llama **CLASE 35**, para esto deberemos dar clic en la flechita que señala hacia abajo y luego dar clic dentro de la carpeta que tiene el nombre **CLASE 35**, mira la flecha para saber donde debes buscar
- Luego darás clic donde **GUARDAR**
- Para terminar cerraremos el archivo por la X



**Nota 10:**