

TEMÁTICA CUARTO PERIODO

CLASE	TEMAS	OBJETIVOS
Treinta uno	❖ LAS POSTALES, TARJETA DE POSTAL O TARJETA DE CORREO EN PUBLISHER	• Utilizar diferentes medios de información como las tarjetas postales para transmitir cualquier agradecimiento, mensaje o idea
Treinta dos	❖ LOS PROSPECTOS EN PUBLISHER	• Utilizar diferentes medios de información como los prospectos para transmitir cualquier idea corporativa, esquema de publicidad o estrategia de venta
Treinta tres	❖ LAS PANCARTAS EN PUBLISHER	• Utilizar diferentes medios de información como las pancartas para transmitir cualquier idea corporativa, esquema de publicidad o estrategia de venta
Treinta cuatro	❖ LAS TARJETAS DE PRESENTACIÓN ❖ CONFIGURACIÓN DE PÁGINA Y CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN	• Utilizar diferentes medios de información como las tarjetas de presentación para promocionar una empresa o persona o para enriquecer los procesos de mercadeo
Treinta cinco	❖ LAS PUBLICACIONES EN BLANCO ❖ LAS TARJETAS DE INVITACIONES	• Utilizar diferentes medios de comunicación como las tarjetas de invitación para promocionar un evento, fiesta o celebración
Treinta seis	❖ COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA EN PUBLISHER	• Reconocer los pasos básicos para el método de Combinación de Correspondencia
Treinta siete	❖ EL GENERADOR DE VIDEOS ❖ MOVIE MAKER Y SUS PRODUCCIONES	• Identificar la herramienta de Movie Maker dentro de Windows que permite al usuario, crear, generar y editar videos, personales o escolares
Treinta ocho	❖ SIMULACRO EVALUATIVO DEL CUARTO PERIODO	• Realizar un simulacro propio de los temas trabajados durante este periodo
Treinta nueve	❖ EVALUACIÓN DEFINITIVA CUARTO PERIODO	• Aplicar la evaluación Final para el Cierre del Cuarto periodo
Cuarenta	❖ REFUERZO Y/O RECUPERACIONES DEL CUARTO PERIODO	• Reforzar la temática desarrollada durante este Cuarto periodo, permitiendo a la vez recuperar los conocimientos no alcanzados.

INDICADORES DE LOGRO, TERCER PERIODO:

- Utiliza plantillas de postales en Publisher para dar a conocer un agradecimiento, mensaje, felicitación, invitación o agradecimiento de un tema específico
- Utiliza plantillas de prospecto en Publisher para que un futuro su empresa pueda tener definida su estrategia comercial o medio para vender sus productos.
- Utiliza plantillas de pancartas en Publisher para transmitir cualquier idea corporativa, esquema de publicidad o estrategia de venta
- Utiliza plantillas de tarjetas de presentación en Publisher para promocionar una empresa o persona o para enriquecer los procesos de mercadeo comercial
- Utiliza plantillas de tarjetas de invitación en Publisher para promocionar un evento, fiesta o celebración
- Utiliza el método de Combinación y correspondencia entre los programas de Publisher y Excel para realizar una publicación manual
- Crea, diseña, genera y edita videos desde el software de Movie Maker, ayudándose de sus conocimientos y manejo básico del PC

CLASE 31

✓ TEMAS:

- ❖ LAS POSTALES, TARJETA DE POSTAL O TARJETA DE CORREO EN PUBLISHER

✓ OBJETIVOS:

- Utilizar diferentes medios de información como las tarjetas postales para transmitir cualquier agradecimiento, mensaje o idea

✓ INDICADOR DE LOGRO:

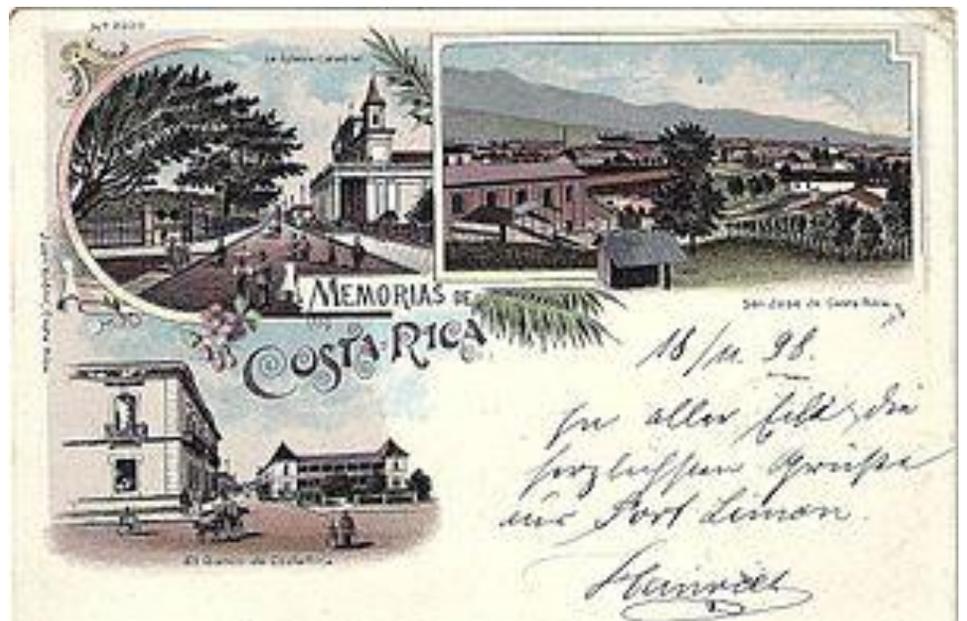
- Utiliza plantillas de postales en Publisher para dar a conocer un agradecimiento, mensaje, felicitación, invitación o agradecimiento de un tema específico

TEORÍA BÁSICA

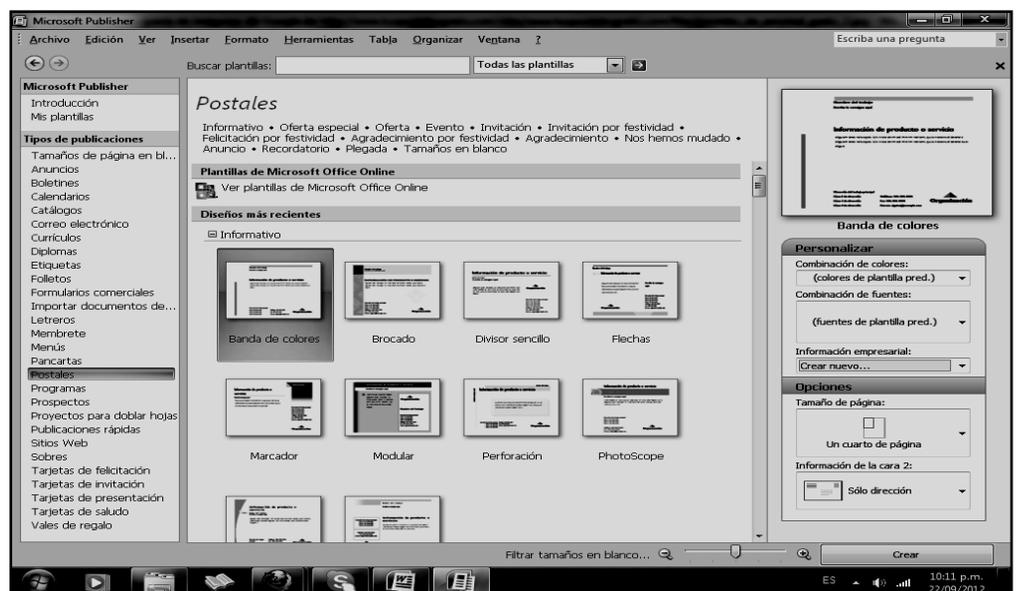
Tarjeta postal

Tarjeta postal escrita y circulada en el año 1898. Es una de las postales más antiguas de Costa Rica.

La tarjeta postal ilustrada, llamada simplemente "postal", "tarjeta postal", o tarjeta de correo, es una pieza rectangular de cartulina, o cartón fino, preparada para escribir y enviar por el correo tradicional, sin necesidad de usar un sobre.



POSTALES EN PUBLISHER



HISTORIA Y CARACTERÍSTICAS

Antigua tarjeta postal de Funchal, Madeira, Portugal. Fue enviada en el año 1914. Impresa en fototipia, con tinta azul. Autor de la fotografía original: M. O. Perestrello.



Tarjeta postal de Guayaquil (Ecuador), impresa en fototipia, antes del año 1906. La locomotora de vapor era la número 2 de la "Aduana de Guayaquil".

Las primeras postales fueron editadas por las administraciones de Correos. Eran postales oficiales, que tenían impreso el franqueo en una de sus caras. La otra cara estaba completamente en blanco, para que se pudiese escribir un mensaje.

La primera postal oficial española fue emitida en diciembre de 1873. Pero no era una postal ilustrada (salvo el sello impreso y una orla). Las ediciones oficiales, de todos los países, también se llaman "entero postales". Estas postales eran monótonas y aburridas.

Con la mejora de los métodos de impresión, en la última década del siglo XIX, triunfaron las verdaderas tarjetas postales ilustradas, impresas y editadas por la industria privada.

IMPRESORES Y EDITORES



Hasta la Primera Guerra Mundial (1914-1918), las mejores imprentas eran las del área germánica (Alemania, Austria y Suiza), que destacaron por la perfecta producción de postales impresas con los procedimientos llamados fototipia y cromolitografía (litografía en varios colores).

Catedral de La Habana (Cuba). Tarjeta postal impresa en fototipia, en el año 1900, por "Hauser y Menet". Editor: "Wilson". Ejemplar escrito en 1901.

En España, desde el año 1890, la imprenta más prestigiosa fue el taller de fototipia "Hauser y Menet", de Madrid. Esta casa fue fundada por dos impresores suizos: los señores Oscar Hauser y Adolfo Menet. Su empresa está considerada la primera que editó postales de vistas y monumentos en España, a partir del año 1892.

Hasta el año 1950, la empresa Hauser y Menet mantuvo el sistema de impresión en fototipia. A continuación adoptó otras técnicas, como el huecograbado, y se especializó en la impresión de revistas de gran tirada, llegando a contar con una plantilla de mil trabajadores en 1978. Pero en esos años ya no producían postales.

POSTALES VIRTUALES O ELECTRÓNICAS

Una **postal virtual** es la que se manda a través de internet, normalmente por correo electrónico. Pueden ser estáticas o animadas (por ejemplo con el programa Flash).

A través de un buscador de internet, escribiendo las palabras: "postal"; "postales", o "tarjetas postales", se encuentran numerosos sitios que ofrecen postales virtuales de todo tipo (Navidad, amor, amistad, felicitaciones, bromas, cumpleaños...). Estas postales, exclusivamente electrónicas, suelen ser gratuitas. Su inconveniente es que impactan menos que las postales tradicionales, y pueden confundirse con mensajes de tipo publicitario.

Atendiendo a cómo se genera la postal, podemos hablar de la **postal híbrida**, que es aquella que se confecciona conectado "en línea" y después se imprime en soporte de cartulina, y se envía a su destinatario utilizando un servicio de correo postal. Una gran ventaja, con respecto a las postales exclusivamente virtuales, es que el usuario además de poder seleccionar qué imágenes y textos van en el anverso y el reverso, envía un producto tangible (que se puede tocar).

El Arte correo utiliza a menudo este soporte como medio de difusión, tanto en su versión tradicional como en la digital.

TALLER TEÓRICO PARA RESOLVER EN EL LIBRO

Y en base a la teoría anterior contestaremos el siguiente cuestionario

1. A partir de qué año empezó a circular la primera postal a nivel mundial

2. Diga otros dos nombres que le podemos dar a la palabra POSTAL, además diga cómo es su formación

3. Mencione el nombre de seis postales que podemos trabajar en Publisher

4. Mencione el nombre de la postal que fue enviada en el año de 1906

5. En qué año triunfaron las verdaderas tarjetas postales ilustradas

6. Diga qué clase de impresión es la cromolitografía

7. Defina que es una postal virtual

8. Diga que es una postal híbrida

9. Realice una postal en un pedazo de cartulina y péguela en este espacio



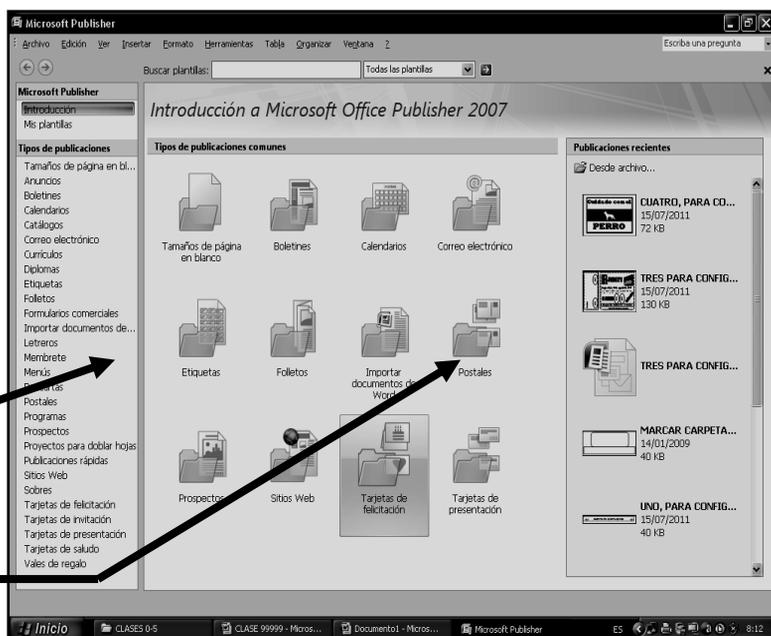
10. Coloque un mensaje a la siguiente postal de amistad



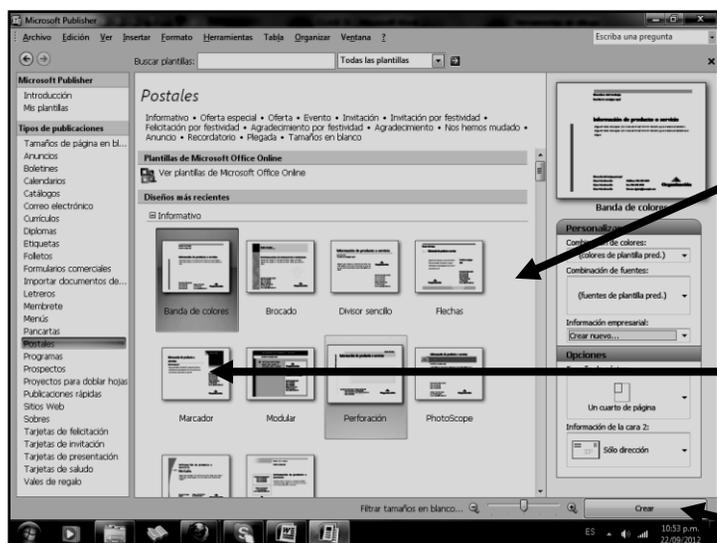
Nota 1: _____

PRIMER TRABAJO PRÁCTICO

1. Muy bien ahora para realizar el siguiente ejercicio, debemos ingresar al programa de Publisher por medio de las teclas o con el Mouse, recuerda que los pasos para poder entrar son clic en **INICIO**, colocarás el Mouse en **TODOS LOS PROGRAMAS**, ahora en **MICROSOFT OFFICE** y finalmente clic en **MICROSOFT OFFICE PUBLISHER**, saliendo una ventana tal y como la que se muestra al frente de este punto:



2. Ahora deberemos dar clic donde dice **POSTALES**, en caso de no verlo, mira la flecha:



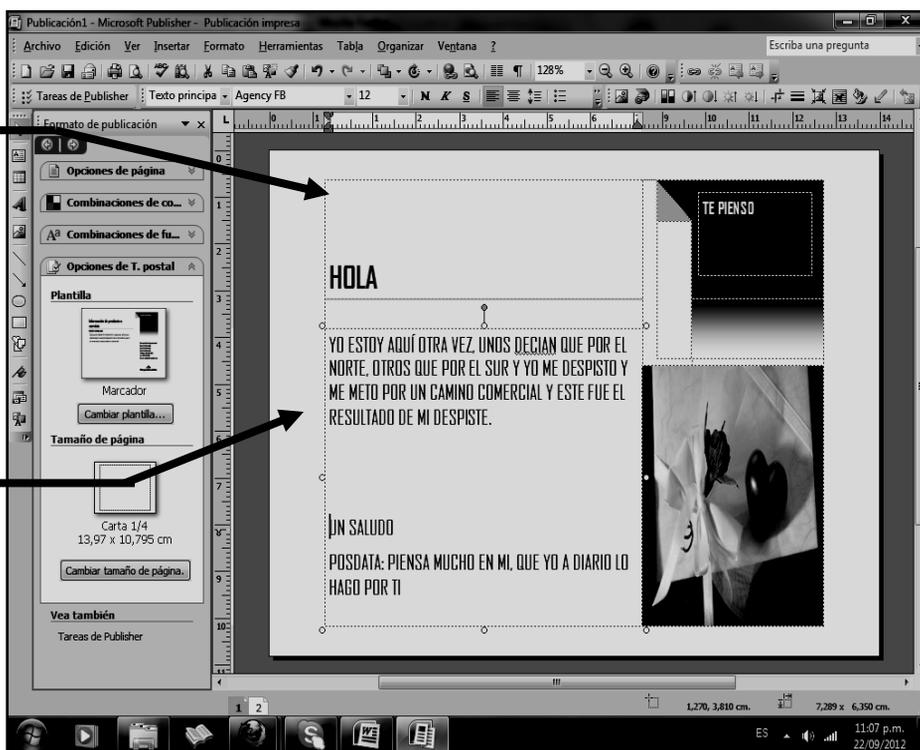
3. Notarás que de inmediato se abre una ventana, tal y como se muestra en el ejemplo:

4. Ahora deberemos dar clic donde dice **MARCADOR**, en caso de no verlo, deberás bajar con el ascensor y dar clic, por ejemplo donde te señala la flecha:

5. Una vez le diste clic deberás entonces dar clic donde dice **CREAR**, en caso no verlo, mira la flecha:

6. Notando en este momento que deberá salir una ventana tal y como se muestra en el siguiente ejemplo:

7. Ahora, la idea es que tu lles esta postal con la información que aparece allí, además deberás borrar lo que no necesitas y si tienes internet, podrás agregar imágenes para decorarla, quedando tal y como se muestra en el ejemplo:



8. Cuando termine guarde este archivo con los siguientes pasos:

- Darás clic en **ARCHIVO**
- Ahora clic en **GUARDAR COMO**

c) Marcar el archivo con tu nombre y la palabra **PUBLISHER 11**

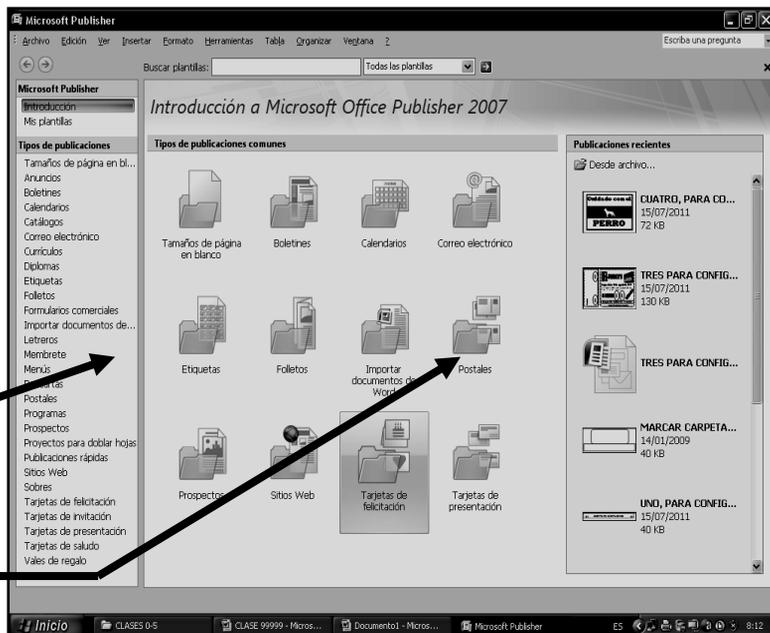
d) Ahora daremos clic donde dice **ESCRITORIO**, recuerda que está a la izquierda

e) Luego darás clic donde **GUARDAR**

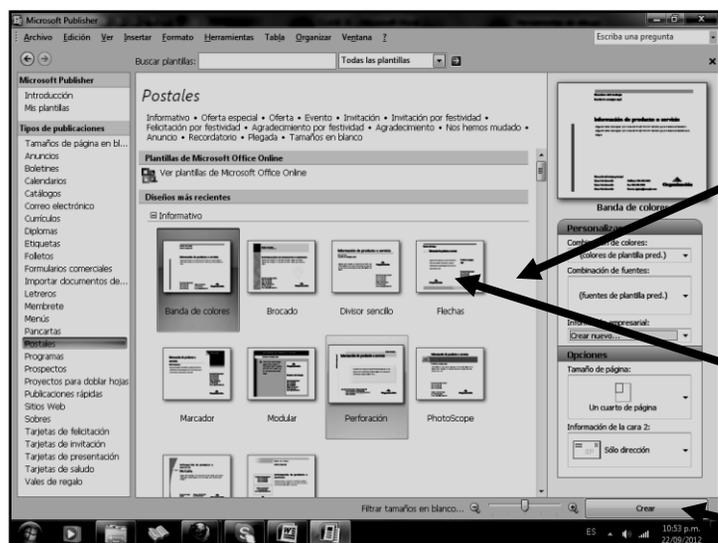
f) Para terminar cerraremos el archivo por la X

SEGUNDO TRABAJO PRÁCTICO

9. Muy bien ahora para realizar el siguiente ejercicio, debemos ingresar al programa de Publisher por medio de las teclas o con el Mouse, recuerda que los pasos para poder entrar son clic en **INICIO**, colocarás el Mouse en **TODOS LOS PROGRAMAS**, ahora en **MICROSOFT OFFICE** y finalmente clic en **MICROSOFT OFFICE PUBLISHER**, saliendo una ventana tal y como la que se muestra al frente de este punto:



10. Ahora deberemos dar clic donde dice **POSTALES**, en caso de no verlo, mira la flecha:



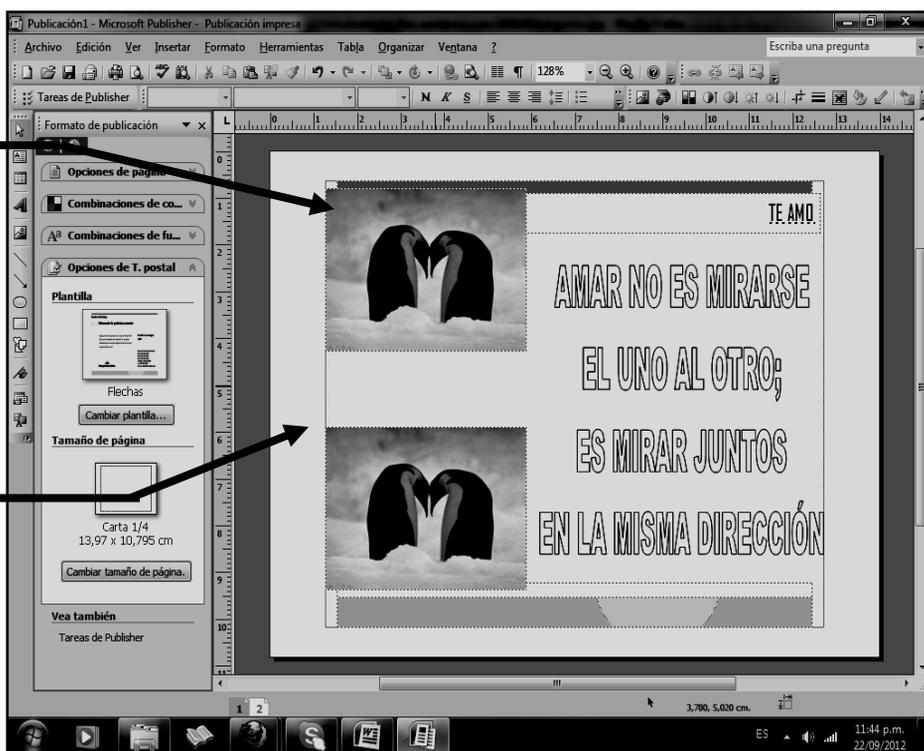
11. Notarás que de inmediato se abre una ventana, tal y como se muestra en el ejemplo:

12. Ahora deberemos dar clic donde dice **FLECHAS**, en caso de no verlo, deberás bajar con el ascensor y dar clic, por ejemplo donde te señala la flecha:

13. Una vez le diste clic deberás entonces dar clic donde dice **CREAR**, en caso no verlo, mira la flecha:

14. Notando en este momento que deberá salir una ventana tal y como se muestra en el siguiente ejemplo:

15. Ahora, la idea es que tu llenes esta postal con la información que aparece allí, además deberás borrar lo que no necesitas y si tienes internet, podrás agregar imágenes para decorarla, quedando tal y como se muestra en el ejemplo:



16. Cuando termine guarde este archivo con los siguientes pasos:

a) Darás clic en **ARCHIVO**

b) Ahora clic en **GUARDAR COMO**

c) Marcar el archivo con tu nombre y la palabra **PUBLISHER 12**

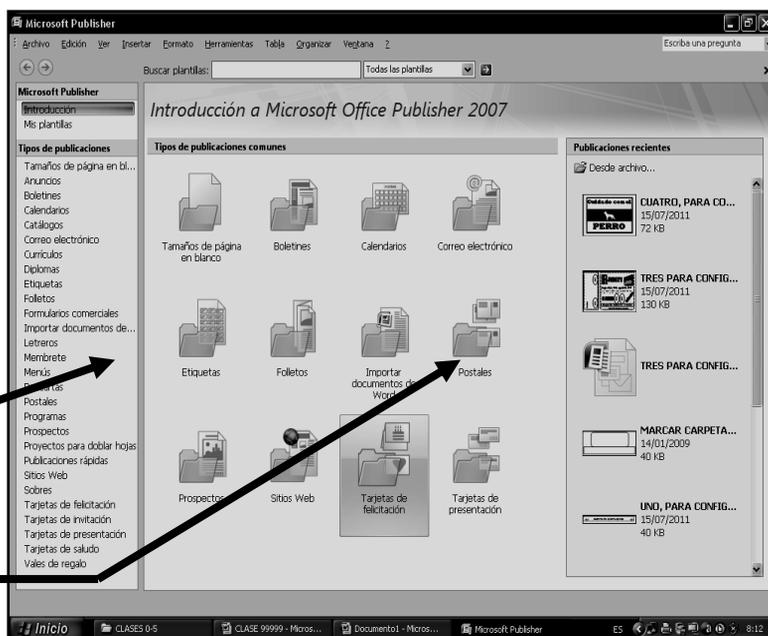
d) Ahora daremos clic donde dice **ESCRITORIO**, recuerda que está a la izquierda

e) Luego darás clic donde **GUARDAR**

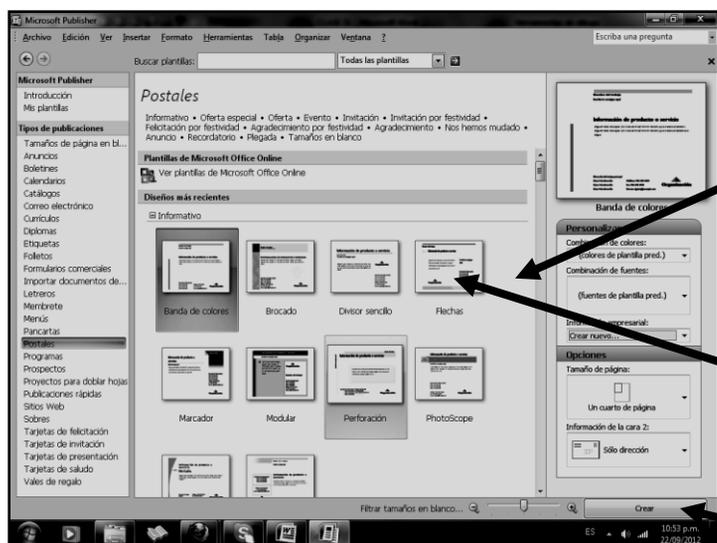
f) Para terminar cerraremos el archivo por la X

TERCER TRABAJO PRÁCTICO

17. Muy bien ahora para realizar el siguiente ejercicio, debemos ingresar al programa de Publisher por medio de las teclas o con el Mouse, recuerda que los pasos para poder entrar son clic en **INICIO**, colocarás el Mouse en **TODOS LOS PROGRAMAS**, ahora en **MICROSOFT OFFICE** y finalmente clic en **MICROSOFT OFFICE PUBLISHER**, saliendo una ventana tal y como la que se muestra al frente de este punto:



18. Ahora deberemos dar clic donde dice **POSTALES**, en caso de no verlo, mira la flecha:

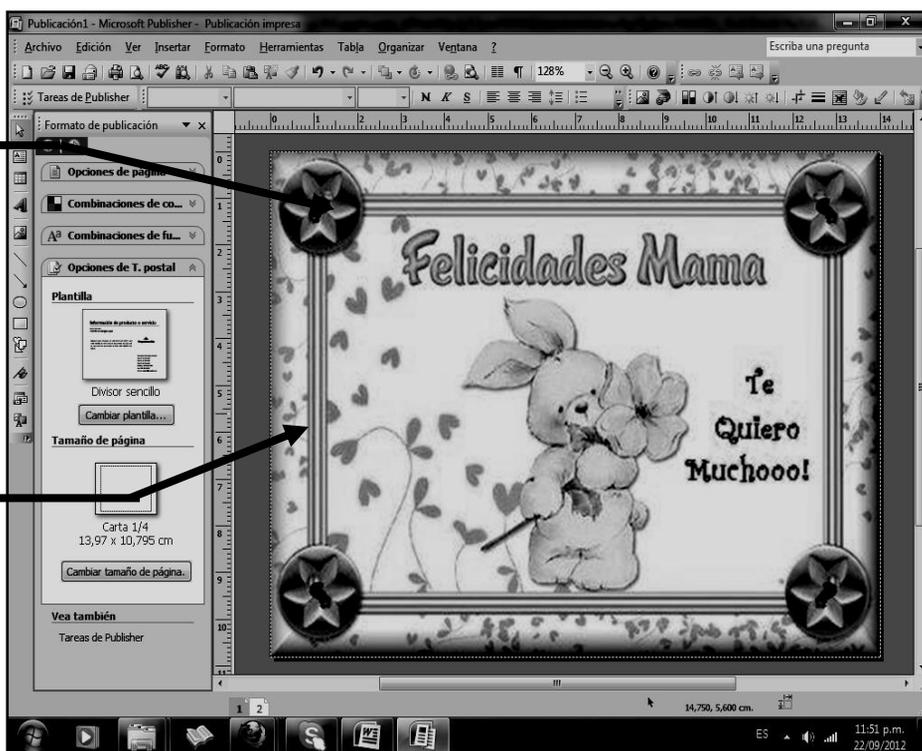


19. Notarás que de inmediato se abre una ventana, tal y como se muestra en el ejemplo:

20. Ahora deberemos dar clic donde dice **DIVISOR SENCILLO**, en caso de no verlo, deberás bajar con el ascensor y dar clic, por ejemplo donde te señala la flecha:

21. Una vez le diste clic deberás entonces dar clic donde dice **CREAR**, en caso no verlo, mira la flecha:

22. Notando en este momento que deberá salir una ventana tal y como se muestra en el siguiente ejemplo:



23. Ahora, la idea es que tu llenes esta postal con la información que aparece allí, además deberás borrar lo que no necesitas y si tienes internet, podrás agregar imágenes para decorarla, quedando tal y como se muestra en el ejemplo:

24. Cuando termine guarde este archivo con los siguientes pasos:

- Darás clic en **ARCHIVO**
- Ahora clic en **GUARDAR COMO**
- Marcar el archivo con tu nombre y la palabra **PUBLISHER 13**
- Ahora daremos clic donde dice **ESCRITORIO**, recuerda que está a la izquierda
- Luego darás clic donde **GUARDAR**
- Para terminar cerraremos el archivo por la X

Nota 2: